

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Каменская начальная школа – детский сад»

_____ Ф. М. Чеснокова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательного и образовательного процесса (далее Положение) в МКОУ «Каменская начальная школа – детский сад» (далее ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в ОУ.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников воспитательного и образовательного процесса в ОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников воспитательного и образовательного процесса в ОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательного и образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательного и образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательного и образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках воспитательного и образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательному образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательного образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ОУ, администрацией ОУ проверку фактов нарушения прав участников воспитательного и образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательного и образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников воспитательного и образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательного и образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ОУ и администрации ОУ.
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников воспитательного и образовательного);

- выступить с докладом на заседании Совета ОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства);
- обращаться в управление образования администрации Крапивинского муниципального района к Уполномоченному по правам ребенка (если по существу разбираемой жалобы, обращения директором ОУ, Советом ОУ не приняты соответствующие меры).

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта между участниками воспитательного и образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ОУ, Уполномоченному отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательного и образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников воспитательного и образовательного процесса, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением воспитательного и образовательного процесса.

4.2. Обращения, жалобы подаются Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с муниципальным органом управления образования;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация ОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников ОУ.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательного образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего ОУ: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник воспитательного и образовательного процесса.

6.2. Участник воспитательного и образовательного процесса, занимающий в оу административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

для организации и проведения выборов в ОУ приказом директора создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками воспитательного и образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

в выборах участвуют работники ОУ, родители (законные представители несовершеннолетних);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ОУ с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием.

Форма голосования определяется руководителем ОУ по согласованию с советом ОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.