

ПРИНЯТО
на заседании совета учреждения
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Каменская начальная школа – детский сад»

_____ Ф. М. Чеснокова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете учреждения

п. Каменный

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКОУ «Каменская начальная школа - детский сад» (далее ОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Совет учреждения (далее Совет) МКОУ «Каменская начальная школа - детский сад».

1.2. Совет учреждения является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения ОУ

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития ОУ;
- разработка программы финансово-экономического развития ОУ, привлечения иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля использования внебюджетных источников;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей посёлка на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие решения об исключении учащихся из школы.

3. Функции Совета учреждения ОУ

3.1. В период между общешкольными родительскими собраниями ОУ Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения ОУ:

- организует выполнение решений общешкольных родительских собраний ОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОУ;
- согласовывает распорядок работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ОУ и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного ОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель совета учреждения совместно с руководителем ОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета учреждения ОУ

4.1. В состав Совета учреждения ОУ избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет учреждения избирается в количестве 5 человек

4.3. В состав Совета учреждения входят:

представители педагогического коллектива — 3 человека, в том числе обязательно директор ОУ; представители родительской общественности - 2 человека.

4.4. Члены Совета учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях.

4.5. Совет учреждения ОУ собирается не реже 2 раз в год.

Члены Совета учреждения ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет учреждения ОУ избирает его председателя.

Руководитель ОУ входит в состав Совета на общих основаниях.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.7. Для ведения протоколов заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция ОУ может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.9. Решения Совета учреждения ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения.

5. Права и ответственность Совета учреждения ОУ

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления ОУ;
- за упрочение авторитетности ОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения ОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения ОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения ОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.