

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Каменская начальная школа – детский сад»

_____ Ф. М. Чеснокова
Приказ № 14
от «19» апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся и воспитанников
в образовательное учреждение

п. Каменный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, О правилах приёма обучающихся и воспитанников, (далее Правила), определяет порядок и основания приема в МКОУ «Каменская начальная школа – детский сад» (далее ОУ).

1.2. Введение данных Правил направлено:

- на предупреждение нарушений при приеме обучающихся в Учреждение;
- на обеспечение конституционных прав обучающихся на получение дошкольного и начального общего образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ОУ.

1.3. По правилам при приеме в ОУ не допускаются ограничения:

- по полу, расе, национальности, языку; месту жительства;
- по отношению к религии, убеждениям;
- по принадлежности к общественным организациям (объединениям);
- по состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся и воспитанников на конкурсной основе не допускается.

1.5. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в ОУ являются:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 г.;
- Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;
- Закон от 25.06.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление от 15.05.13 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Кемеровской области, Управления образования Администрации Крапивинского муниципального района.

2. Прием детей в дошкольное отделение

2.1. Администрация осуществляет комплектование детей, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ОУ, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей. Положение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

2.2. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится в период с 01 апреля по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование учреждения проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Прием детей в ОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя)
- медицинского заключения,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме в ОУ, администрация обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов.

2.8. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольное отделение. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

2.9. Зачисление ребёнка в ОУ осуществляется на основании приказа директора о зачислении в оу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и находится в течение 10 дней. Директор издаёт приказ о зачислении поступающих детей и на 01 сентября, который утверждает состав всех сформированных возрастных групп.

2.10. Обязательной документацией по комплектованию дошкольного отделения являются списки детей по группам, которые утверждаются директором.

2.11. Данные о поступлении ребёнка в учреждение заносятся в «Книгу учёта движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольном отделении.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Сохранение места за воспитанником

Место за воспитанником, посещающим ОУ, сохраняется на время: иных случаев, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями).

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения

3.1.1. Отчисление воспитанников из учреждения производится:

- на основании заявления родителя (законного представителя), оповещающего администрацию учреждения не менее чем за 3 дня о выбытии ребенка;

- при медицинском или психолого-медико-педагогическом заключении о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

3.1.2. Бухгалтерия производит перерасчет за фактическое пребывание ребенка в учреждении и при необходимости выдает квитанцию родителям для оплаты за присмотр и уход ребенка в учреждении.

3.1.3. Администрация и педагоги группы готовят документы (медицинскую карту, направление с фиксацией о согласовании и переводе в другой детский сад и др.) и личные вещи ребенка для передачи их родителям (законным представителям) в последний день пребывания ребенка в учреждении.

3.1.4. Администрация вносит запись в книгу движения детей с фиксацией даты выбытия, места, куда выбывает ребёнок на основании личного заявления родителя (законного представителя);

3.1.5. Директор издает приказ об отчислении ребенка из ОУ.

4. Ответственность за комплектование учреждения воспитанниками

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя ОУ. Контроль комплектования группы детского сада воспитанниками осуществляется учредителями.

1.5. Поступление в общеобразовательное учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

1.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению носит рекомендательный характер.

1.7. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Правила приёма детей в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.2. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (ответственного за приём документов) и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон ОУ.

2.3. После окончания приёма заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4. Приём детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений, в том числе школ с углубленным изучением отдельных предметов, на конкурсной основе не допускается.

2.5. Обучение детей в первых классах общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.8. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением требований Санитарно - эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 « Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей в более раннем возрасте.

2.10. Приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение издается директором школы не позднее 30 августа соответствующего года.

2.11. Обучение детей, не достигших шести лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста. позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4. Приём детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений, в том числе школ с углубленным изучением отдельных предметов, на конкурсной основе не допускается.

2.5. Обучение детей в первых классах общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.8. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением требований Санитарно - эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 « Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей в более раннем возрасте.

2.10. Приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение издается директором школы не позднее 30 августа соответствующего года.

2.11. Обучение детей, не достигших шести лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.