


**Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного  
и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа-детский**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
  
А.И.Буракова  
приказ № 63  
от 01.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ РАБОТЫ**

## **I. Общие положения**

Положение о режиме работы МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад» (далее ОУ) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад»
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.2. Режим работы МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад» определяется приказами директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад», график посещения ОУ участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся и воспитанников на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.**

**Организация образовательного процесса в ОУ** регламентируется учебным планом начальных классов и дошкольных групп, годовым календарным графиком начальных классов, годовым календарным графиком дошкольных групп, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков для начальных классов.

**3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х классах – 34 недели, в дошкольных группах- 34 недели.

**3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год в начальных классах делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). В дошкольных группах -творческие каникулы в декабре-январе, в марте , определенные Годовым календарным графиком дошкольных групп.

**3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- в группах.- 5-тидневная рабочая неделя круглый год с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7.00 до 19.00 часов),
- в 1классе - 5-тидневная рабочая неделя (с 8.20 до 14.30 часов),
- во 2-4 классах - 6-тидневная рабочая неделя (понедельник – пятница с 8.20 до 14.30 часов, суббота с 8.20 до 12.00 часов).

**3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность- не менее чем через час после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.20.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 2-4 классы – 45 минут
- 1 класс – 35 минут (3 урока - в сентябре, октябре, 4 урока – в ноябре, декабре, один день физическая культура 5-ый урок), 45 минут (4 урока январь – май, один день физическая культура 5-ый урок)
- перемены между уроками – 10 мин., после 2 и 3 уроков – 20 мин.,
- динамическая пауза – 40 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по ОУ определяется графиком дежурств.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, воспитателя за 10 минут до начала приема детей.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя начальных классов, непосредственно образовательной деятельности в дошкольных группах- воспитатели и другие педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями».

3.4.7. Прием иных лиц осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.8. Учителям и воспитателям запрещается вести прием родителей во время уроков, непосредственно образовательной деятельности в дошкольных группах. Встречи педагогов и родителей обучающихся и воспитанников осуществляются на переменах или вне уроков педагога или иное время по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется в понедельник, среду с 9.00 до 16.00.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора ОУ.

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся и воспитанников из класса, группы, моральное или физическое воздействие на обучающихся и воспитанников.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора ОУ, отсутствие на рабочем месте без личного заявления и разрешения директора.

**3.5. Организация воспитательного процесса в ОУ** регламентируется расписанием внеурочной деятельности, планом работы ОУ. План работы на месяц размещается на стенде.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы п.Каменный разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Внеурочная деятельность ОУ организуется по расписанию, утвержденному приказом директора.

3.5.19 Все работники ОУ имеют право присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися и воспитанниками, при условии выполнения своих должностных обязанностей.

**3.6. Выход на работу учителя, воспитателя,** любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору, заведующему хозяйством больничного листа.

3.7. **Расписание** уроков в начальных классах строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, с воспитанниками – физкультурные занятия, гимнастика, подвижные игры.

3.9. В расписании начальных классов в соответствии с СанПиН имеется динамическая пауза 40 минут.

3.10. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Приостановление деятельности дошкольных групп в летний или иной период может происходить по приказу учредителя.

#### **IV. Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам при ведении классных журналов следует руководствоваться методическими рекомендациями по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

#### **V. Режим работы сотрудников в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112,113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. Педагоги в период каникул могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). В летний период в ОУ функционирует детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

#### **VII. Делопроизводство.**

Режим работы учреждения регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора ОУ:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организованном окончании учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Каменская начальная  
школа – детский сад»  
\_\_\_\_\_Буракова А.И.  
Приказ №\_ от 01.09.2015г

## РЕЖИМ

работы МКОУ «Каменская начальная школа – детский сад»

2015 – 2016 учебный год

### 1. Начальные классы

Начало учебного года: 1 сентября.

Окончание учебного года: 30 мая.

Продолжительность каникул (осенние, зимние, весенние) 30 календарных дней.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса – одна неделя.

Продолжительность учебной недели в классах:

1 класс – пятидневная;

2-4 классы шестидневная.

Продолжительность урока:

Для 1 класса – 3 урока по 35 минут (сентябрь – октябрь), 4 урока по 35 минут, один день физическая культура 5-ый урок (ноябрь – декабрь), 4 урока по 45 минут, один день физическая культура 5-ый урок (январь – май), динамическая пауза – 40 минут;

Для 2-4 классов – 45 минут,

перемены между уроками – 10 мин., после 2 и 3 уроков – 20 мин.

1. Начало учебных занятий 8-20 час.

2. Окончание учебных занятий 15-00 часов (понедельник - пятница), 12-00 часов (суббота).

### 2. Дошкольная группа

Продолжительность рабочей недели дошкольной группы – 5 дней.

1. Начало рабочего дня дошкольной группы 7-00 час.

2. Окончание рабочего дня дошкольной группы 19-00 час.

3. Продолжительность занятий дошкольной группы:

- 2-я младшая – 15 мин

- средняя - 20 мин

- старшая - 25 мин

подготовительная – 30 мин.

Начало занятий 9-20, 9-50, 16-15 час.