

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «29» 08.2015г.

Утверждаю
Директор МКОУ
« Каменская начальная
школа - детский сад »
Буракова А.И.
Приказ № 63
от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных предметов, курсов и
курсов внеурочной деятельности

Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373, с изменениями и дополнениями от 18.05.2015г.).
 - Уставом МКОУ «Каменская начальная школа – детский сад»
 - ООП НОО МКОУ «Каменская начальная школа – детский сад»

Данное Положение разработано также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Данное положение утверждается директором школы.

1.2. Рабочая программа (РП) – это нормативно-управленческий документ организации осуществляющей образовательную деятельность (далее-школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, структуру, содержание учебной деятельности по изучению конкретной учебному предмету.

1.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения или по отдельным годам обучения.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (п.19.5);
- основной образовательной программе школы;
- программы формирования универсальных действий.

2. Цель рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебной деятельностью по изучению учебного предмета, курса.

3. Задачи рабочей программы

3.1. Задача рабочей программы – определение содержания, объема, организационно-методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебной деятельности образовательного учреждения.

4. Функции рабочей программы

4.1. нормативная (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения

учебного материала, а также графиком диагностических и контрольных работ);

4.2. информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

4.3. организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

4.4. методическая (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии).

5. Права составителей рабочих программ

Составитель (группа составителей) может самостоятельно:

5.1. дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки обучающихся);

5.2. раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии школы;

5.3. устанавливать последовательность изучения учебного материала;

5.4. корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала, с учетом материально-технической базы;

5.5. конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;

5.6. включать материал регионального компонента по предмету;

5.7. выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся.

6 Структура рабочей программы

6.1. Структура рабочей программы является формой представления *учебного предмета (курса внеурочной деятельности)* как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

6.2. В соответствии с ФГОС НОО (п.19.5) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов при получении начального общего образования должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса

- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Каждый из структурных элементов рабочей программы содержит следующую информацию (приложение 1):

6.4. Структура РП курса внеурочной деятельности

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса;
- 3) описание места курса в плане внеурочной деятельности;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
- 6) содержание курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

Каждый из структурных элементов рабочей программы содержит следующую информацию (приложение 2):

На усмотрение учителя могут быть добавлены приложения:

- варианты контрольно-измерительных материалов;
- тесты;
- примерная тематика проектных работ и варианты этих работ и т. д.

6.5 Рабочая программа является основой для составления учителем **календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности на каждый учебный год.**

6.6. Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом или планом внеурочной деятельности и графиком работы школы.

6.7 Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям (триместрам)

нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

6.8 Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

6.9 В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

7 Оформление рабочей программы

7.1 Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12-14; 1 - 1,5 интервал; выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см).

7.2 Номер страницы ставится в правом нижнем углу или внизу посередине без точки.

7.3 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

7.4 Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа рассматривается и принимается РАСМОТРЕНА И ПРИНЯТА на заседании педагогического совета, анализируется директором на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября.

8.2. Календарно – тематическое планирование рассматривается и утверждается директором ОУ *ежегодно*.

8.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы начального общего образования,

входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ

9.Делопроизводство

9.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

9.2 Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутри школьного контроля.

10. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений

Структурные элементы рабочей программы учебного предмета, курса

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>Полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность (далее –ОООД)</p> <p>Гриффы утверждения</p> <p>Название предмета, курса</p> <p>Название предметной области для изучения которого написана РП</p> <p>-уровень образования (параллель, классы), на который составлена РП;</p> <p>Ф.И.О. разработчика или составителя РП, должность, квалификация</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО(п.19.5) - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

<p>Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебной деятельности: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется (обязательная часть, или часть формируемая участниками образовательных отношений), недельное и годовое кол-во часов</p>
<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса</p>	<p>Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся начальной школы.</p>
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО (обобщённые предметные результаты) могут быть дифференцированы по уровням, по классам.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета, курса учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы контроля.

<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - вид занятий (теоретические или практические и т.д.); - описание основных видов деятельности; - формируемые универсальные учебные действия; .
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы, включая ЦОРы и ЭОРы и др.</p>
<p>Приложения к программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

Приложение 2

Структурные элементы рабочей курса внеурочной деятельности

Структурные элементы РП	Содержание структурных элементов РУП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - где, когда и кем рассмотрена и утверждена РП; - название курса, для изучения которого разработана РП; - направление развития личности; - класса, параллель, где реализуется РП; - фамилия, имя и отчество, должность автора (авторов), составителей, разработчиков РП,

	квалификация;
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи воспитания и развития учащихся по реализуемому направлению развития личности; - цели и задачи РП курса; - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство); - описание места РП в структуре основной образовательной программы общеобразовательного учреждения; - особенности возрастной группы учащихся, которым адресована РП.
2. Общая характеристика учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - специфика учебного курса; - связь содержания РП с предметами учебного плана (единство учебной и внеучебной деятельности); - особенности реализации РП: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности.
3. Описание места курса в плане внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - общее число учебных часов за весь срок освоения РП; - количество часов в РП в каждом классе в соответствии с планом внеурочной деятельности; - недельное и годовое распределение часов; - продолжительность занятий; - форма(ы) организации занятий внеурочной деятельности.
4. Метапредметные и личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести уч-ся в процессе занятий по внеурочной деятельности; - перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у уч-ся в результате занятий данным видом деятельности - описание планируемых результатов по годам или уровню обучения.
5 описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся начальной школы.

<p>6. Содержание РП по классам (уровень или по годам обучения)</p>	<p>- краткое описание тем РП, содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты. Изложение ведется в именительном падеже.
<p>7. Тематическое планирование тематическое планирование с определением основных видов деятельности;</p>	<p>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем РП курса внеурочной деятельности по годам обучения или уровню; количество часов по каждой теме с описанием основных видов деятельности обучающихся.</p>
<p>8 Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, -демонстрационный и раздаточный дидактический материал; -печатные и экранно - звуковые пособия.</p>