

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дошкольного и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа - детский сад» (далее - Учреждение) является некоммерческим учреждением бюджетного характера, осуществляющим образовательную деятельность на безвозмездном и безоплатном основании.  
1.2. Учреждение находится в составе муниципального образования «Муниципальный район Крапивинский» Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные (распорядительные) бюджетных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
1.3. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.  
1.4. Тип Учреждения - общеобразовательная организация.  
1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казенное образовательное учреждение дошкольного и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа - детский сад» (сокращенное название - МКОУ «Каменская начальная школа - детский сад»).  
1.6. Место нахождения Учреждения: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, поселок Каменный, ул. Миря, д. 1.  
1.7. Учредителем и собственником МКОУ является администрация Крапивинского муниципального района, который вправе передать часть полномочий управления МКОУ администрации Крапивинского муниципального района.  
1.8. Место нахождения Учреждения: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, ул. Крапивинский, ул. Южная, д. 15.  
1.9. Права юридического лица Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно.  
1.11. Учреждение может от своего имени приобретать, осуществлять, сдавать в аренду и иным образом распоряжаться имуществом, вносить вклады и осуществлять иные гражданско-правовые сделки от своего имени.  
1.12. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты, соглашения, гражданско-правовые договоры от своего имени.  
1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности в объеме, предоставляемом законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (лицензии).  
1.14. Учреждение прикомандировано государственному управлению в порядке, установленном действующим законодательством.  
1.15. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола и расы, национальности, языка и происхождения, от места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.  
1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района, краевыми и муниципальными нормативными актами, а также федеральными, краевыми и муниципальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность МКОУ.



Утверждаю  
Глава Крапивинского  
Муниципального района  
*Т.Х. Биккулов*  
Т.Х. Биккулов  
Поставил  
Администрации Крапивинского  
Муниципального района  
№ 1129 от 28.10. 2015

Согласовано  
Начальник  
управления образования  
администрации Крапивинского  
муниципального района  
*И.Н. Александрова*  
И.Н. Александрова



## УСТАВ

### муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа - детский сад» (новая редакция)

принято общим собранием  
Казенного учреждения  
протокол № 1  
от 10.08. 2015 г.  
Директор МКОУ  
*А.И. Буракова*  
А. И. Буракова

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
Кемеровской области

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа - детский сад» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.2. Учреждение находится в ведении администрации Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Каменская начальная школа-детский сад»;  
сокращенное название - МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад».

1.6. Место нахождения Учреждения: 652450, Кемеровская область, Крапивинский район, поселок Каменный, ул. Мира, д. 1.

1.7. Учредителем и собственником МКОУ «Каменская начальная школа-детский сад» является администрация Крапивинского муниципального района (далее - Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образованием администрации Крапивинского муниципального района.

1.8. Место нахождения Учредителя: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, д.15.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в Межрайонной инспекции ФНС РФ № 2 по Кемеровской области в порядке, определяемом законодательством.

1.10. Учреждение имеет устав, лицевые счета в органах федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать, осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты, соглашения, гражданско-правовые договоры от своего имени.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола и расы; национальности, языка и происхождения; от места жительства; отношения к религии и убеждений; принадлежности к общественным организациям (объединениям); состояния здоровья; социального, имущественного положения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Крапивинского муниципального района, приказами и распоряжениями управления образования администрации Крапивинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Казенным учреждением самостоятельно.

1.17. Устав Учреждения принимается коллективом Учреждения, согласовывается управлением образования администрации Крапивинского муниципального района и утверждается Учредителем.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1.19.1. За невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

1.19.2. За реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; за качество образования и воспитания своих выпускников;

1.19.3. За качество реализуемых образовательных программ;

1.19.4. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, возрастным, психофизиологическим особенностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.19.5. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

1.19.6. За нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

1.19.7. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

2.2.3. Воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий обучающихся;

2.2.4. Обеспечение непрерывности дошкольного и начального общего образования;

2.2.5. Выявление и целостное развитие способностей обучающихся, формирование умения и желания учиться;

2.2.6. Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.2.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Присмотр, уход и оздоровление;

2.3.2. Обучение, воспитание и развитие обучающихся;

2.3.3. Выявление и развитие способностей каждого ребенка;

2.3.4. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам общей, возрастной и специальной педагогики и психологии семьи и воспитания.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и принимать общеобразовательные программы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством

- 2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- 2.4.4. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- 2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4.6. Привлекать дополнительные финансовые источники за счёт пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 2.5. Казённое учреждение бесплатно осуществляет следующие основные виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Виды экономической деятельности
ОКВЭД – 80.10.1	Дошкольное образование
ОКВЭД – 80.10.2	Начальное общее образование

- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения являются: разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- 3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования и основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.
- 3.3. Дошкольное и начальное общее образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами Учреждения (далее - Программы), разрабатываемыми им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 3.5. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются директором.
- 3.6. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации- русском языке.
- 4.2. Основными структурными единицами Учреждения являются: группа воспитанников дошкольного возраста; класс учащихся начального общего образования.

4.3. Содержание в Учреждении дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, начального общего образования определяется общеобразовательной программой начального общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучение по образовательной программе организуется на дому.

4.5. Режим работы Учреждения:

4.5.1. В группах детского сада - пятидневная рабочая неделя круглый год с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 07.00 до 19.00 часов).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.5.2. В классах – 1 класс – пятидневная учебная неделя

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

2, 3, 4 классы - шестидневная рабочая неделя; понедельник - пятница с (08.20 до 15.00 часов; суббота с 08.20 до 12.00 часов) - выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

4.6. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;

- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.7. Занятия в классах осуществляются в одну смену.

Начало занятий с 08.30 часов.

Продолжительность:

- уроков во 2 - 4 классах 45 минут;

- перемен между уроками не менее 10 минут после 2-го и 3-го урока;

большая перемена – 20 минут.

- учебного года в первом классе 33 недели, во 2-4 классах 34 недели.

- каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, т.е. ноябрь – 7, январь - 14, март – 9, летом – не менее 8 недель.

4.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, один день физическая культура 5-ый урок;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый, один день физическая культура 5-ый урок);

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- организована в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- организовано 2-х разовое питание и прогулка;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.9. Предельная наполняемость начальных классов, дошкольных групп и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации в классах:

- 4.10.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах.
- 4.10.2. Формы промежуточной аттестации являются письменные контрольные работы.
- 4.10.3. На промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.10.4. Система оценок знаний:
- 4.10.5.1. Оценка знаний в 1 классе безотметочная;
- 4.10.6. При промежуточной аттестации устанавливается балльная система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).  
Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н /а» (не аттестован) по причине отсутствия оценок в связи с пропусками учащихся по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено пропусками учащихся более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1 час в неделю.
- 4.10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному, или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.10.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.10.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.10.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.10.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.10.13. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.11. Комплектование учреждения:
- 4.11.1. В группы воспитанников дошкольного возраста принимаются дети с 2 по 7 лет.
- 4.11.2. В 1 класс учащихся начального общего образования принимаются дети 6,6-летнего возраста.
- 4.11.3. Правила приема детей в Учреждение, регламентируется действующим законодательством и локальным актом Учреждения.
- 4.12. Образовательные отношения с обучающимися (отчисление) прекращаются:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по следующим основаниям:
    - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся достигнутому возрасту 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.12.2. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторного и послеоперационного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12.3. Платные дополнительные образовательные услуги:

4.12.4. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- 1) оздоровительные;
- 2) развивающие;
- 3) консультативные;
- 4) иные услуги.

4.12.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

4.12.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

4.12.7. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

1) издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

2) назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

3) заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривает

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;

- 4) оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
- 5) организует контроль качества платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.12.8. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения для реализации Учреждением полномочий по вопросам местного значения осуществляется из средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение деятельности Учреждения для реализации отдельных государственных полномочий может, осуществляется за счёт субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемое муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования Крапивинского муниципального района» в составе сводного баланса.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.6. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учредитель.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основе настоящего Устава.

6.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;



- 2) Назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- 3) Контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- 4) Проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5) Выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- 6.3.1. Педагогический совет;
- 6.3.2. Собрание работников (общее собрание);
- 6.3.3. Родительский комитет.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления образовательного Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании «Положения о педагогическом совете» учреждения.

6.5.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью.

Срок полномочий педагогического совета – неограничен. От имени Учреждения педагогический совет не выступает.

6.5.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1.) Разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования, дополнительных программ;
- 2) Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции;
- 3) Организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- 7) Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 9) Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.5.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются более 50 % его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в учреждении.

6.5.4. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.6. Общее собрание.

6.6.1. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него; заслушивает отчет директора Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

6.6.2. Участвует в обсуждении Коллективного договора, принимает его; разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

6.6.3. Организует в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих, обучающихся и воспитанников;

6.6.4. Обсуждает поведение, связанное с образовательным процессом, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

6.6.5. Заслушивает:

- Акты, выполнения соглашений по охране труда,
- Результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

6.6.6. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством

6.6.7. Ведет общее собрание председатель.

6.6.8. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается большинством голосов участников собрания сроком на один год, утверждаются приказом по Учреждению.

6.6.9. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Срок полномочий общего собрания – неограничен.

От имени Учреждения общее собрание не выступает.

6.7. Родительский комитет.

6.7.1. Родительский комитет является организацией родительской общественности Учреждения.

6.7.2. Родительский комитет имеет право:

- 1) Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) Разрабатывать локальные акты по организации деятельности родительской общественности;
- 3) Заслушивать директора по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) Пропагандировать опыт семейного воспитания;
- 5) Обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) Присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) Вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- 8) Оказывать содействие в привлечении добровольных пожертвований;
- 9) Организовывать, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 10) Осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.7.3. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп, классов. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

6.8. Директор.

6.8.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор несет ответственность перед родителями (законными

представителями) детей, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

#### 6.8.2. Компетенция директора:

- 1) Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 2) Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе.
- 3). Заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- 4) Несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 5) Утверждает бухгалтерскую отчетность, иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 8) Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 9) Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 10) Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 6.8.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 2) Обеспечить составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- 3) Обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 4) Обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 6) Обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) Согласовывать с Комитетом и Учредителем, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- 8) Предварительно согласовывать с Комитетом и Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- 9) Согласовывать с Комитетом и Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) Обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 11) Обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- 12) Обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 13) Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

## • 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а рано и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

7.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта;

7.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором;

7.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4.7. Кроме того, к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта, за исключением случаев, пунктом шестым.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.4.8. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.4.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

7.4.10. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными актами действующего законодательства РФ.

8.3. Права обучающихся охраняются действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- 1) Бесплатное образование;
- 2) Уважение и защиту своего человеческого достоинства; условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 3) Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4) Развитие своих творческих способностей и интересов; защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 5) Получение квалифицированной помощи в коррекции развития и оздоровления и иные права, предусмотренные действующим законодательством

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) Защищать законные права и интересы обучающихся;
- 2) Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основными общеобразовательными программами дошкольного образования и начального общего образования, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) Участвовать в управлении Учреждением в порядке установленным настоящим уставом;
- 4) Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- 5) Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 6) Требовать безусловного выполнения договора заключенного с Учреждением;
- 7) Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- 8) Вносить предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и системы работы с детьми;

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.7. Работники Учреждения имеют право:

- 1) На участие в управлении Учреждением;
- 2) На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) На выбор и использование методике обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки развития обучающихся, в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного и начального общего образования Учреждения;

- 4) Повышать квалификацию;
- 5) Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- 7) Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
- 2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.9. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Их права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно–правовыми актами Крапивинского муниципального района.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно–правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно–правовыми актами Крапивинского муниципального района или по решению суда.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

10.1.1. приказами директора Учреждения;

10.1.2. положениями;

10.1.3. правилами;

10.1.4. инструкциями и иными локальными актами, которые не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.